

Na temelju članka 24. Društvenog ugovora VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. predsjednik uprave Društva donosi:

ETIČKI KODEKS

zaposlenika Vodovoda Dubrovnik d.o.o.

UVOD

Članak 1.

Ovim etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenih u VODOVOD DUBROVNIK-u d.o.o. (u daljnjem tekstu: Vodovod) u izvršavanju radnih zadataka, međusobnom ophođenju, poslovnim odnosima prema partnerima i odnosima prema korisnicima usluga te načinu postupanja u slučaju kršenja etičkih pravila. Odnosi se na sve radnike Vodovoda, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju.

Članak 2.

Vodovod je društvo s ograničenom odgovornošću koje pruža usluge i posluje u javnom interesu s ciljem postizanja punog zadovoljstva korisnika usluga, stalnog poboljšanja kvalitete usluga i motiviranja zaposlenih.

Cilj ovog Kodeksa je pomoću standarda ponašanja usmjeriti zaposlenike na postupanje u skladu s etičkim načelima i dobrim poslovnim običajima te profesionalno i odgovorno ponašanje.

Od zaposlenika se očekuje visoka svijest o važnosti profesionalnog izvršavanja svojih obveza i obnašanja javne službe te ponašanje koje promiče i održava povjerenje javnosti u Vodovod kao javno trgovačko društvo.

Zaposlenici, osobito oni koji obavljaju poslove rukovodećeg zanimanja, osobnim primjerom promiču etičke vrijednosti ovog Kodeksa u Društvu i izvan njega.

NAČELA

Članak 3.

Osnovna načela poslovanja su: načelo profesionalizma, načelo poštovanja suradnika, načelo poštovanja dostojanstva i zabrana diskriminacije, načelo uvažavanja stranaka i poslovnih partnera, načelo izbjegavanja sukoba interesa, načelo zaštite od korupcije, načelo zabrane primanja darova i ugošćivanja, načelo čuvanja tajnosti podataka, načelo obavješćavanja o obavljanju djelatnosti u pravnim osobama, načelo odgovornog postupanja sa vlasništvom Društva, načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda Društva, načelo neovisnosti.

Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku

*Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik / T: 020/414-004 / F: 020/413-748 / www.vodovod-dubrovnik.hr
Predsjednik Uprave: Lukša Matušić, dipl.ing.el. / OIB: 00862047577 / Matični broj: 3303489, MBS: 060158103
Registrirano u Trgovačkom sudu Split pod br. Tt-98/2032-8 / Temeljni kapital: 242.276.300,00 kn uplaćen u cijelosti/
Agram Banka HR7924810001129001958 / OTP banka d.d. HR8024070001169001582 /
PBZ d.d. HR7423400091110430647 / Kentbank d.d. HR4041240031131000706*

NAČELO PROFESIONALIZMA

Članak 4.

Rad u Vodovodu zasniva se na profesionalizmu svih zaposlenika, obavlja se prema pravilima struke te uključuje poštivanje propisa (zakonskih i podzakonskih) kao i internih akata Društva.

Nužna su obilježja profesionalizma odgovornost prema poslu, savjesnost, poštenje, inicijativa, nepristranost, neovisnost i kompetentnost u obavljanju poslova i radnih zadataka, efikasnost i suradnja.

Zaposlenik se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školuje, osposobljava i usavršava za rad. Osim mogućnosti koje nudi Vodovod, zaposlenik i sam nastoji širiti opseg svog znanja.

Zaposlenik u okviru svoje struke suradnicima prosljeđuje i dijeli informacije bitne za zakonito i profesionalno obavljanje poslova te ih upućuje na moguće nepravilnosti u obavljanju poslova, osobito ako je riječ o nepravilnostima koje mogu prouzročiti kršenje propisa i internih akata Društva ili kojima se Društvu može prouzročiti šteta.

Zaposlenik se suzdržava od širenja navoda i informacija koji su pogrešni, lažni ili preuveličani, odnosno koji bi kod drugih zaposlenika mogli dovesti do pogrešnih zaključaka, pogreške u obavljanju poslova i radnih zadataka.

Zaposlenik se suzdržava od širenja navoda i informacija koji se tiču obavljanja poslova i radnih zadataka koji nisu javno dostupni.

NAČELO POŠTOVANJA SURADNIKA

Članak 5.

Zaposlenik se prema drugima u usmenoj i pisanoj komunikaciji, uključujući i komunikaciju preko sustava elektroničke pošte Društva, ophodi s uvažavanjem, poštovanjem, pristojnošću, obzirnošću i međusobnim povjerenjem, uvažavajući dostojanstvo, moralne vrijednosti, osobnost, različitost, stručna znanja, zalaganje i rad suradnika. Zaposlenik se dužan suzdržati od prosudbi privatnog života suradnika.

NAČELO POŠTOVANJA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 6.

Ne tolerira se diskriminacija, kao ni bilo koji oblik uznemiravanja i narušavanja dostojanstva druge osobe (suradnika, poslovnih partnera, stranaka).

Zaposlenik izbjegava svaku vrstu ponašanja koja ugrožava pravičnost i dostojanstvo druge osobe te koje se smatra uznemiravanjem.

Postupak zaštite od diskriminacije i povrede dostojanstva uređuje se internim aktom Društva.

NAČELO UVAŽAVANJA STRANKA I POSLOVNIH PARTNERA

Članak 7.

Zaposlenik se prema strankama i poslovnim partnerima odnosi s uvažavanjem, pravedno, nepristrano i pošteno, primjenjujući pravila struke i na način koji ne vrijeđa njihov ugled i zakonite koristi.

Zaposleni pri postupanju sa strankama i poslovnim partnerima vode računa o neovisnosti Vodovoda i njegovom ugledu.

NAČELO IZBJEGAVANJA SUKOBIA INTERESA

Članak 8.

Radnici su dužni štititi interese Vodovoda i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Tijekom rada u Društvu zaposlenik ne smije dati prednost privatnim interesima i osobnim koristima pred interesima Društva i obvezama iz radnih odnosa.

Zaposlenik je dužan izbjegavati situacije koje bi mogle prouzročiti sukob između njegovih poslovnih obveza i interesa Društva s jedne strane i njegovih privatnih interesa s druge strane. Privatni interes zaposlenika uključuje njegovu osobnu korist, korist njegovih članova obitelji te korist treće strane s kojima je zaposlenik poslovno povezan.

Zaposlenik je obavezan bez odgode zatražiti uputu svog neposredno nadređenog ako se suoči s mogućim sukobom interesa u odnosu na svoje poslove i radne zadatke u Društvu.

Obveza je svih radnika pisano prijaviti neposredno nadređenom činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose bilo kakve naravi s Vodovodom.

U smislu ovog Etičkog kodeksa članovi uže obitelji su braćni ili izvanbraćni drug, s time izjednačeni životni partner, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi braćni drugovi.

Sukob interesa postoji kod radnika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan (prijateljske i/ili/ obiteljske veze, financijski interesi i dr.), što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti neposredno nadređenog.

Rukovoditelji odnosno neposredno nadređeni su o istome dužni odmah obavijestiti direktora Društva.

U slučaju postajanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan.

NAČELO ZAŠTITE OD KORUPCIJE

Članak 9.

Vodovod ne tolerira korupciju niti bilo koji drugi oblik zloupotrebe ovlasti i nanošenja štete Društvu.

Zaposlenik koji dođe do saznanja ili opravdanu sumnju na korupciju ili nanošenje štete Društvu (mito, prijevara, krađa i sl.) o tome odmah obavijestiti neposredno nadređenog.

Podatak o identitetu zaposlenika koji upućuje na korupciju ili nanošenje štete Društvu tretirati će se kao povjerljiv podatak koji se dostavlja isključivo zaposlenicima nadležnim za postupanje vezano uz dati podatak (npr. neposredno nadređenom ili nadređenom rukovoditelju ili Službi za opće, pravne i kadrovske poslove) dok se trećima može dostaviti samo pod uvjetima predviđenim zakonom.

Obraćanje zaposlenika u skladu s prethodnim stavcima ne može imati za posljedicu stavljanje zaposlenika u nepovoljniji položaj na bilo kojoj osnovi.

NAČELO ZABRANE PRIMANJA DAROVA I UGOŠĆIVANJA

Članak 10.

Zaposlenik ne smije posredno i neposredno primiti dar koji bi ga u obavljanju poslova mogao dovesti u ovisnost o nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi ili koji bi mogao utjecati na njegovu objektivnost, nepristranost, neovisnost i profesionalnost u obavljanju poslova, a osobito u sferi nadzora ili kontrole (primjerice poslovnih partnera ili stranaka društva), ili koji bi mogao stvoriti dojam da će utjecati na njegovu objektivnost, nepristranost, neovisnost i profesionalnost.

Darom se u smislu prethodnog stavka smatra predmet, pravo, usluga ili pogodnost u financijskom obliku ili naravi, zatim obećanje predmeta, prava, usluge ili pogodnosti u financijskom obliku ili naravi kao i predmet, pravo, usluga ili pogodnost u financijskom obliku ili naravi koju je zaposlenik primio uz uvjete koji znatno odstupaju od uobičajene poslovne prakse i/ili uvjeta na tržištu. Darom se također smatra predmet, pravo, usluga ili

pogodnost u financijskom obliku ili naravi, koji primi bračni drug, dijete ili netko drugi, a jasno je usmjeren na zaposlenika. Zaposlenik osobito ne smije zahtijevati darove od fizičkih i pravnih osoba.

O svakom nudi daru, zaposlenik nužno obavijestava svog neposredno nadređenog.

Pod uvjetom da nije riječ o darovima opisanim u prethodnim stavcima čiji je primitak zabranjen, zaposlenik može primiti dar simbolične materijalne vrijednosti koji se daruje u skladu s uobičajenom poslovnom praksom i običajima, te koji je darovan na službenim sastancima ili edukacijama, kada su takvi darovi darovani i drugim sudionicima.

Ako zaposlenik iz opravdanih razloga nije mogao izbjeći primanje dara, a čije je primanje zabranjeno, dužan ga je odmah vratiti darovatelju putem otpremne pošte Društva, te o tome obavijestiti neposredno nadređenog pisano ili putem elektroničke pošte.

NAČELO ČUVANJA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 11.

Osobni podaci radnika, kandidata za sva radna mjesta, korisnika usluga i poslovnih partnera su povjerljivi i obveza je svih radnika štiti ih sukladno zakonskim i internim aktima Društva.

NAČELO OBAVJEŠTAVANJA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI U PRAVNIM OSOBAMA

Članak 12.

Zaposlenik pisano ili putem elektroničke pošte bez odgađanja obavijestava svog neposredno nadređenog ili rukovoditelja, o obrtu, stečenim dionicama ili poslovnom udjelu u Društvima s kojima Vodovod redovito surađuje ili bi po prirodi posla mogao surađivati, osobito od kojih naručuje radove/usluge ili robu u postupku jednostavne/javne nabave. Zaposlenik je dužan na prethodno opisani način obavijestiti i ukoliko je u poslovnom odnosu s pravnom ili fizičkom osobom od koje Vodovod naručuje radove/uslugu ili robu u postupku jednostavne/javne nabave ili bi potencijalno mogao naručiti radove/uslugu ili robu.

U slučaju postojanja sukoba interesa, Uprava Društva ili ovlašteni rukovoditelj odlučuje da se zaposlenik izuzme od poslova koji se predmet sukoba interesa.

NAČELO ODGOVORNOG POSTUPANJA S VLASNIŠTVOM DRUŠTVA

Članak 13.

Radnici su dužni čuvati sredstva rada i imovinu Vodovoda te prema vlasništvu Društva postupati odgovorno i s povećanom pozornošću odnosno pažnjom dobrog stručnjaka te izbjegavati postupanje kojim bi se bitno utjecalo smanjenje njene vrijednosti.

NAČELO ZAŠTITE OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA DRUŠTVA

Članak 14.

U obavljanju poslova i radnih zadataka zaposlenik postupa na način kojim čuva osobni ugled, ugled Vodovoda i povjerenje građana u obavljanje službe od javnog interesa.

U obavljanju privatnih poslova, ostvarenju ili unapređenju svojih privatnih interesa ili članova svoje obitelji, zaposlenik se ne smije služiti autoritetom Društva ili statusom zaposlenika Društva.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa u Vodovodu zaposlenik ne smije obavljati poslove za drugog poslodavca bez prethodnog odobrenja Uprave Društva ili ovlaštenog rukovoditelja.

Zaposlenik na društvenim mrežama te internetskim portalima ne istupa na način koji bi naštetio ugledu i interesima Društva.

Zaposlenik vodi računa o osobnom izgledu i svom odijevanju na način primjeren poslovima koje obavlja.

NAČELO NEOVISNOSTI

Članak 15.

Zaposlenici nastoje da Društvo ostane neovisno i neutralno i štite je od stranačkog i političkih utjecaja.

Politička stajališta zaposlenika ne smiju se ogledati u stajalištima Društva.

Zaposlenici se tijekom rada ili u prostorijama Društva ne smiju uključivati u nikakvu političku aktivnost.

POVREDA KODEKSA

Članak 16.

Postupanje u skladu s Kodeksom jest obveza iz radnog odnosa te ga se pridržavaju svi zaposlenici Društva.

Kršenje odredbi Kodeksa, ovisno o težini povrede, može rezultirati izricanjem mjera predviđenih Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.

Radnici imaju pravo i obvezu prijaviti poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima, a podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njihovo sankcioniranje.

Prijave se podnose neposredno nadređenom pisanim putem ili putem elektroničke pošte. Neposredno nadređeni dužan je ispitati prijavu i Upravi Društva predložiti daljnje postupanje, sukladno odredbama ovog Kodeksa.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnim pločama Društva.

Predsjednik uprave
Lukša Matušić, dipl.ing.el.

Objavljeno na Oglasnim pločama Društva dana 01.07. 2019. godine.

Stupio na snagu dana 08.07. 2019. godine

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
Dubrovnik, V. Nazora 19
ur. br. 6763/19